



*Allegato A1 (ITALIA)*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**GENERATTORI DI FUTURO 2**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area d'intervento:

- Animazione di comunità
- Animazione culturale verso i giovani

**DURATA DEL PROGETTO:**

**12 mesi**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il Progetto mira a portare avanti una serie di attività e azioni volte a migliorare e personalizzare i processi educativi avendo come target la fascia d'età 0-19 anni, nell'ambito delle Comunità di Accoglienza per minori, Associazioni e Cooperative.

Più dettagliatamente, l'obiettivo del Progetto "GenerAttori di Futuro2" si declina in due macro-azioni:

1. prevenire le situazioni di disagio operando nella primissima età;
2. migliorare la condizione dei minori che vivono in Comunità di Accoglienza e che, a causa di diverse ragioni, vertono in condizioni di disagio ed emarginazione: bambini e adolescenti senza famiglia o con una famiglia che è stata causa delle loro sofferenze (maltrattamenti e abusi); ragazzi sottoposti a procedimenti penali in conseguenza di reati commessi per via di vissuti fatti di degrado e di mancanza di regole; minori stranieri non accompagnati che si trovano in una cultura sconosciuta e senza punti di riferimento; adolescenti con problemi di dipendenza, disabilità o patologie psichiatriche.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il Progetto:

- permette ai volontari l'acquisizione di competenze professionali nell'ambito della cooperazione sociale;
- favorisce l'acquisizione di strumenti e metodi dell'educazione non formale, attraverso esperienze concrete;

- accresce la consapevolezza sulla rilevanza della cooperazione, dell'inclusione sociale, dell'economia sociale, della generatività, del modello economico cooperativo;
- accresce le competenze comunicative, analitiche, gestionali dei volontari.

I volontari saranno accompagnati nel loro percorso di formazione, crescita personale ed acquisizione di competenze dal OLP (Operatore Locale di Progetto) e da tutto lo Staff della struttura di riferimento, che predisporranno un loro coinvolgimento graduale e col tempo sempre più dinamico. Il coinvolgimento dei volontari nelle attività consentirà di sviluppare e moltiplicare quelle competenze, principi e sensibilità necessari a risolvere in modo inclusivo e democratico le sfide future (cooperazione, approccio sistemico, inclusione sociale, gestione pacifica dei conflitti ed allargamento del processo decisionale).

Nello specifico, le attività che andranno a svolgere i volontari sono le seguenti:

<i>ATTIVITA' IDENTICHE/SIMILARI</i>	
<i>SERVIZIO: Comunità per Minori, Biblioteca, A.P.S., Associazione Cooperative</i>	
<i>Sap 171475</i>	<i>A) Segreteria organizzativa</i>
<i>Sap 171487</i>	<i>A1.1) Progettazione, programmazione e pianificazione</i>
<i>Sap 171497</i>	<i>A1.2) Pubblicizzazione dei servizi – anche in TMS</i>
<i>Sap 171476</i>	<i>A1.3) Orientamento, raccolta adesioni o incontro programmato con l'utenza</i>
<i>Sap 171477</i>	<i>A1.4) Monitoraggio in itinere delle attività</i>
<i>SERVIZIO: Comunità di Accoglienza per Minori</i>	
<i>Sap 171475</i>	<i>B.1) AFFIANCAMENTO DI BASE</i>
<i>Sap 171487</i>	<i>B.1.1) Predisposizione delle schede utente e di tutto il materiale necessario per stilare progetti educativi personalizzati</i>
	<i>B.1.2) Supervisione del minore nelle attività volte al raggiungimento e/o mantenimento dell'autonomia personale</i>
	<i>B.1.3) Affiancamento giornaliero dei minori nelle attività didattiche</i>
	<i>B2) SOSTEGNO ALLA PERSONA</i>
	<i>B.2.1) Attivazione di progetti mirati alla crescita psico-affettiva</i>
	<i>B.3) INTEGRAZIONE E SOCIALIZZAZIONE</i>
	<i>B.3.1) Laboratori creativi</i>
	<i>B.3.2) Attività sportive – in TMS</i>
	<i>B.3.3) Creazione di occasioni di socializzazione e integrazione dei minori nel contesto – in TMS</i>
	<i>B.3.4) momenti conviviali e di festa aperti a esterni</i>
	<i>B.4) PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE</i>
	<i>B.4.1) Momenti di confronto mensile mirati a sostenere il percorso di uscita dalla comunità</i>
	<i>B.4.2) Attivazione di tirocini professionalizzanti</i>
	<i>B.4.3) Attività formative</i>
<i>ATTIVITA' DIVERSE E COMPLEMENTARI</i>	
<i>SERVIZIO: Biblioteca</i>	
<i>Sap 171497</i>	<i>C) Realizzazione di attività ludico-ricreative e educative</i>
<i>SERVIZIO: Associazione di Promozione Sociale</i>	
<i>Sap 171476</i>	<i>D) Organizzazione attività culturali, ludiche, ricreative e formative</i>
	<i>D.1.1) Attività culturali e ludico formative:</i>
	<i>D.1.2) Eventi culturali, ludici e ricreativi</i>
	<i>D.1.3) Attività formative</i>
<i>SERVIZIO: Associazione di Cooperative</i>	
<i>171477</i>	<i>Attività E)</i>
	<i>E.1.3) Progettazione</i>
	<i>E.1.5) Attività formative ed educative</i>
<i>ATTIVITA' CONDIVISE</i>	
<i>Attività presso Ente Partner</i>	
<i>I volontari parteciperanno a:</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Uscite nel territorio, in TMS</i></li> <li><i>2. Convegno a tema, in TMS</i></li> </ol>	
<i>Attività presso Ente Rete</i>	
<i>Attività svolte con ente Rete Arcidiocesi di Cagliari:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>- organizzazione di 5 iniziative convegnistiche e/o seminari che coinvolgono le 5 tematiche del Programma, in TMS.;</i></li> <li><i>- incontro di valutazione sul rapporto sui valori fondanti dei valori fondanti il Magistero Sociale della Chiesa e le esperienze del Servizio Civile Universale;</i></li> <li><i>- produzione di momenti di comunicazione sociale sui contenuti del Programma e in particolare sui 5 temi oggetti di approfondimento dei seminari/convegni</i></li> </ul>	

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>				
<b>Codice Sede</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N.posti Totale</b>
171475	AS.GE.SA. Coop. Sociale - Comunita' Aaccoglienza Per Minori Il Girotondo Dell'Amore	SARROCH	Via Lombardia	2
171476	Associazione Mario Serafin	SELARGIUS	Via Don Giovanni Bosco	2
171477	Confcooperative - Unione Regionale della Sardegna	CAGLIARI	Piazza Salento	2
171487	Il Mandorlo Soc. Coop. a r.l. di Solidarieta' Sociale	NUORO	Via Trento	4
171497	Teatro del Sale Cagliari Societa' Cooperativa Sociale - Biblioteca Arti e Mestieri dello Spettacolo	CAGLIARI	Via Falzarego	3

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>				
<b>Codice Sede</b>	<b>N.posti Totale</b>	<b>N.posti con Vitto</b>	<b>N.posti Senza Vitto e Alloggio</b>	<b>N.posti con Vitto e Alloggio</b>
171475	2	0	2	0
171476	2	0	2	0
171477	2	0	2	0
171487	4	0	4	0
171497	3	0	3	0

<b>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</b>
<p>In generale si richiedono flessibilità oraria, flessibilità negli spostamenti nel caso di attività in Temporanea modifica di sede, professionalità, spirito d'adattamento, empatia (nelle SAP dove sono presenti utenti fragili), riservatezza.</p> <p>Più nel dettaglio:</p> <p>Associazione Mario Serafin (SAP 171476):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilità ad usufruire dei giorni di permesso durante la chiusura estiva della sede di attuazione;</li> <li>- disponibilità per uscite e soggiorni fuori sede, soprattutto in coincidenza con le vacanze estive e invernali (ad esempio gite, campi scuola, colonie...): i volontari accompagneranno, insieme con gli operatori dell'associazione, bambini e ragazzi in occasione delle uscite; i soggiorni fuori sede riguarderanno anche alcuni momenti di formazione destinati ai volontari, che saranno svolti residenzialmente presso altre località; l'ente attuatore provvede alle spese delle trasferte;</li> <li>- disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo i termini di legge: i distacchi avverranno, in particolare, per la realizzazione di attività formative o di animazione destinate ai volontari o agli utenti;</li> <li>- flessibilità oraria, fatto salvo il monte ore previsto dal progetto: il servizio è svolto in prevalenza durante l'orario pomeridiano e serale; la domenica, nei giorni festivi e durante il periodo estivo, tuttavia, è previsto l'impiego anche al mattino; quando necessario, sarà dunque richiesto ai volontari di turnare in diverse fasce orarie, per garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero;</li> <li>- flessibilità nei compiti;</li> <li>- impegno nei giorni prefestivi e festivi: è previsto un giorno di riposo settimanale, che coinciderà con il giorno di chiusura della sede di servizio o sarà definito in base ad equa turnazione.</li> </ul>

Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute  
La SAP 171476 prevede una chiusura durante il periodo estivo, dal 10 al 31 agosto, in aggiunta ai festivi.

In generale da parte del volontario è richiesta la disponibilità a modifiche temporanee di sede in occasione di eventuali chiusure estiva (presumibilmente il mese di agosto). Tale attività potrebbe essere soggetta ad eventuali restrizioni dovute al perdurare della pandemia.

Si richiede inoltre disponibilità all'utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi.

Orario:

Monte ore annuo – 25 ore settimanali, 5 giorni di servizio

#### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnLine) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

**Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.**

#### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato da Confcooperative

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica, per agevolare la partecipazione dei volontari e per contestualizzare il più possibile le tematiche trattate, si svolgerà presso le sedi di svolgimento del Progetto, nello specifico presso:

- AS.GE.SA., Comunità Accoglienza per Minore "Il Girotondo dell'Amore", in via Lombardia 17 a Sarroch (CA);
- Associazione Mario Serafin in, via Don Bosco 4 a Selargius (CA);
- Confcooperative Sardegna, in Piazza Salento 5 a Cagliari (CA);
- Il Mandorlo, in via Trento 41 a Nuoro (NU);
- Teatro del Sale, in via Falzarego 35 a Cagliari (CA).

#### Durata:

72 ore

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 3 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

NUOVE OPPORTUNITA' PER PROMUOVERE LA RESILIENZA NELLE COMUNITA' ATTRAVERSO AZIONI DI ASSISTENZA E SOSTEGNO A FAVORE DI MINORI, ANZIANI, DISABILI E SOGGETTI SVANTAGGIATI 2.0

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Crescita della resilienza delle comunità

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Non previsto

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio

1 MESE

→Ore dedicate

Numero totale: 27, di cui collettive 23 e individuali 4

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il tutoraggio dei volontari per il Progetto in oggetto "GENERATTORI DI FUTURO 2" è inquadrato in un singolo mese di attività (nello specifico nell' decimo mese di realizzazione). Il tutoraggio ha il fine di consolidare l'esperienza con la modellizzazione delle esperienze e la maturazione dei principi che sottendono la responsabilità civile e sociale degli stessi volontari verso la comunità.

Circa la articolazione oraria dell'attività di tutoraggio a servizio di ciascun volontario inserito saranno svolte sessioni di assistenza ai volontari in presenza per 10 ore di tutoraggio collettivo (n. 2 giornate da 5 ore cadauna) e per 13 ore (n.2 giornata da 5 ore e n.1 da 3 ore) di tutoraggio collettivo a distanza, in modalità online sincrona; tutte le ore individuali saranno svolte in presenza fisica in un'unica giornata.

L'articolazione oraria prevede che nelle prime 2 settimane saranno svolte n. 2 giornate di tutoraggio (prevedendo in ciascuna delle 2 settimane sia il tutoraggio in presenza fisica che a distanza online in modalità sincrona); nella terza settimana si completerà il tutoraggio collettivo a distanza, mentre nell'ultima settimana si terrà in presenza fisica la giornata di 4 ore di tutoraggio individuale.

→Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

Attività opzionali

La realizzazione del tutoraggio (attraverso un percorso di orientamento al lavoro e alla creazione di impresa cooperativa) finalizzato a fornire agli operatori volontari che verranno inseriti nel progetto gli strumenti e le informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile rientra nelle corde della maggior parte degli Enti di accoglienza che costituiscono la rete di Servizio Civile Universale della Confcooperative che, a livello nazionale e territoriale, risulta ordinariamente attrezzata per lo svolgimento di percorsi di questo tipo.

A livello territoriale le attività opzionali saranno:

a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

b. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato

c. Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

**COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO (<https://domandaonline.serviziocivile.it/>), TRAMITE SPID**

**CONTATTI:**

Consulta il sito [www.confcooperativesardegna.it/servizio-civile-universale/](http://www.confcooperativesardegna.it/servizio-civile-universale/) o visita la nostra pagina Facebook @confsardegna

Per ulteriori informazioni:

*Gilberto Marras – Tiziana Arceri*

*Confcooperative Sardegna*

Indirizzo: piazza Salento 5 - 09127 Cagliari

Telefono: 070402278 / 070491981

Cellulare: 3452978633

Mail: [serviziocivilesardegna@confcooperative.it](mailto:serviziocivilesardegna@confcooperative.it)